

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202105/0609

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Orgão / Serviço: Junta de Freguesia dos Olivais

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Posição detida na entidade de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Tarefas associadas: gestão do expediente geral e documental; arquivo; apoio ao cidadão pelas vias eletrónica, telefónica e presencial.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia dos Olivais	1	Rua General Silva Freire, Lote C		1849029 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência profissional nas funções descritas;
Domínio do Office na ótica do utilizador.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@jf-olivais.pt

Contacto: 218540690

Data Publicitação: 2021-05-19

Data Limite: 2021-06-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Oferta:

1. Recrutamento, em regime de mobilidade na carreira e categoria de Assistente Técnico, 1 (um) posto de trabalho, para desempenho de funções na Divisão Administrativa e Recursos Humanos, de acordo com as competências atribuídas no artigo 49.º do Despacho n.º 7648/2017, de 29 de agosto, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 166.

2. Requisitos de admissão:

- a) Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida;
- b) Ser titular do 12.º ano de escolaridade.

3. Caracterização do posto de trabalho a ocupar:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Tarefas associadas: gestão do expediente geral e documental; arquivo; apoio ao cidadão pelas vias eletrónica, telefónica e presencial.

4. Competências comportamentais exigidas: Realização e Orientação para Resultados; Orientação para o Serviço Público; Organização e Método de Trabalho; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; Adaptação e Melhoria Contínua; Comunicação; Trabalho de Equipa e Cooperação; e Relacionamento Interpessoal.

5. Requisito preferencial:

- a) Experiência profissional nas funções descritas no ponto anterior;
- b) Domínio do Office na ótica do utilizador.

6. Local e Horário de Trabalho:

6.1. Local: Freguesia de Olivais, Rua General Silva Freire, Lote C, 1849-029 Lisboa.

6.2. Horário de trabalho: das 09h00 às 17h00.

7. Método de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo apresentado, complementada com entrevista profissional de seleção. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção.

8. Formalização das candidaturas: no prazo de 10 dias úteis contados da data da presente publicação, os interessados deverão enviar o seu currículo (atualizado, datado e assinado) e declaração comprovativa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratórios, e o respetivo montante remuneratório, mencionando como referência/assunto do email "Recrutamento por mobilidade - DARH", para o endereço eletrónico concursos@jf-olivais.pt.

9. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica da Freguesia de Olivais em <https://www.jf-olivais.pt/>.

Mais esclarecimentos poderão ser obtidos por e-mail para o seguinte endereço eletrónico concursos@jf-olivais.pt.
