

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202106/0466

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Juntas de Freguesia

Organismo: Junta de Freguesia dos Olivais

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Traduz-se no exercício de funções no âmbito das competências prevista para a Unidade Orgânica – Divisão de Ação Social, Educação e Cidadania (DASEC), publicadas pelo Despacho n.º 7648/2017, de 29 de agosto, Diário da República, 2.ª série, n.º 166, sem prejuízo de outras que venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços, bem como as que lhe forem delegadas e/ou subdelegadas.

Remuneração: 2621,68

Suplemento Mensal: 195.37 EUR

Conteúdo Funcional: O constante no n.º 2 do artigo 8.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Nas áreas de psicologia; ação social e educação.

O candidato deve possuir o seguinte perfil:

- Perfil:**
- a) Experiência profissional relacionada com a área funcional colocada a concurso;
 - b) Capacidade de análise, de planeamento e organização;
 - c) Competências de liderança e aptidão técnica para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso;
 - d) Capacidade de desenvolvimento e motivação;
 - e) Capacidade de decisão e espírito de equipa;
 - f) Elevado sentido ético.

Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP).

Métodos de Selecção a Utilizar: A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente quanto à habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

A Entrevista Pública visa avaliar a relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para exercício do cargo através da comparação com o perfil delineado e da discussão respetiva atividade.

Composição do Júri: Presidente: Maria Luísa Bustorff D'Ornellas, Diretora do Departamento de Desenvolvimento e Formação da Câmara Municipal de Lisboa;
1.º vogal efetivo: Isabel Maria Mano Castela Neves, Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos, Câmara Municipal de Lisboa, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;
2.º vogal efetivo: Daniel João da Costa Alves, Chefe da Divisão de Fiscalização e Aprovisionamento da Unidade de Coordenação Territorial da Câmara Municipal de Lisboa;
1.º vogal suplente: Miguel Luís Ferreira Soares, Chefe de Divisão de Relação com as Juntas de Freguesia, Câmara Municipal de Lisboa;
2.º vogal suplente: Carla Cristina dos Santos Reis Mesquita, Chefe de Divisão da Brigada Lisboa Oriental, Câmara Municipal de Lisboa.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia dos Olivais	1	Rua General Silva Freire, Lote C		1849029 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 11364/2021, de 18 de junho, publicado na 2.ª série do Diário da República, n.º 117.

Apresentação de Candidaturas

Local: concursos@jf-olivais.pt

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento mencionando como referência/assunto do email "Recrutamento para Dirigente Intermédio de 2.º grau - DASEC", para o endereço eletrónico concursos@jf-olivais.pt.

Os candidatos deverão entregar, juntamente com o requerimento, sob pena da candidatura não ser considerada, os seguintes documentos:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual conste, designadamente, a identificação completa, as habilitações literárias e profissionais, com indicação das funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos períodos de duração e atividades relevantes, a formação profissional detida, com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização, juntando fotocópias dos respetivos certificados, sob pena de as mesmas não serem consideradas, bem como qualquer outro elemento que considere relevante para a apreciação curricular;
- Fotocópias dos certificados de habilitações académicas;
- Fotocópias dos certificados de formação profissional relativos às ações de formação frequentadas e mencionadas no Curriculum vitae;
- Declaração devidamente autenticada e atualizada (reportada ao prazo estabelecido para a apresentação de candidaturas) emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato se encontra vinculado, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo à Administração Pública, a antiguidade na categoria e/ou carreira, e ainda, o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- Outros considerados pertinentes pelos candidatos.

Contacto: concursos@jf-olivais.pt

Data de Publicação 2021-06-18

Data Limite: 2021-07-02

Observações Gerais: Nota:
As notificações serão realizadas através de correio eletrónico.
Não haverá lugar a audiência dos interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: