

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202106/0465

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Juntas de Freguesia

**Organismo:** Junta de Freguesia dos Olivais

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:** Traduz-se no exercício de funções no âmbito das competências prevista para a Unidade Orgânica – Divisão Administrativa e Recursos Humanos (DARH), publicadas pelo Despacho n.º 7648/2017, de 29 de agosto, Diário da República, 2.ª série, n.º 166, sem prejuízo de outras que venham a ser cometidas no âmbito da regulamentação interna dos serviços, bem como as que lhe forem delegadas e/ou subdelegadas.

**Remuneração:** 2621,68

**Suplemento Mensal:** 195.37 EUR

**Conteúdo Funcional:** O constante no n.º 2 do artigo 8.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Nas áreas de psicologia e gestão de recursos humanos.

O candidato deve possuir o seguinte perfil:

- Perfil:**
- a) Experiência profissional relacionada com a área funcional colocada a concurso;
  - b) Capacidade de análise, de planeamento e organização;
  - c) Competências de liderança e aptidão técnica para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso;
  - d) Capacidade de desenvolvimento e motivação;
  - e) Capacidade de decisão e espírito de equipa;
  - f) Elevado sentido ético.

Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP).

**Métodos de Selecção a Utilizar:** A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente quanto à habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.

A Entrevista Pública visa avaliar a relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para exercício do cargo através da comparação com o perfil delineado e da discussão respetiva atividade.

**Composição do Júri:** Presidente: Maria Luísa Bustorff D'Ornellas, Diretora do Departamento de Desenvolvimento e Formação da Câmara Municipal de Lisboa;  
1.º vogal efetivo: Isabel Maria Mano Castela Neves, Chefe de Divisão de Planeamento e Gestão de Recursos Humanos, Câmara Municipal de Lisboa, que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos;  
2.º vogal efetivo: Daniel João da Costa Alves, Chefe da Divisão de Fiscalização e Aprovisionamento da Unidade de Coordenação Territorial da Câmara Municipal de Lisboa;  
1.º vogal suplente: Miguel Luís Ferreira Soares, Chefe de Divisão de Relação com as Juntas de Freguesia, Câmara Municipal de Lisboa;  
2.º vogal suplente: Carla Cristina dos Santos Reis Mesquita, Chefe de Divisão da Brigada Lisboa Oriental, Câmara Municipal de Lisboa.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia dos Olivais	1	Rua General Silva Freire, Lote C		1849029 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 11364/2021, de 18 de junho, publicado na 2.ª série do Diário da República, n.º 117.

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** concursos@jf-olivais.pt

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), mediante requerimento dirigido à Senhora Presidente da Junta de Freguesia de Olivais, mencionando como referência/assunto do email "Recrutamento para Dirigente Intermédio de 2.º grau - DARH", para o endereço eletrónico concursos@jf-olivais.pt.

Os candidatos deverão entregar, juntamente com o requerimento, sob pena da candidatura não ser considerada, os seguintes documentos:

- Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, do qual conste, designadamente, a identificação completa, as habilitações literárias e profissionais, com indicação das funções que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos períodos de duração e atividades relevantes, a formação profissional detida, com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização, juntando fotocópias dos respetivos certificados, sob pena de as mesmas não serem consideradas, bem como qualquer outro elemento que considere relevante para a apreciação curricular;
- Fotocópias dos certificados de habilitações académicas;
- Fotocópias dos certificados de formação profissional relativos às ações de formação frequentadas e mencionadas no Curriculum vitae;
- Declaração devidamente autenticada e atualizada (reportada ao prazo estabelecido para a apresentação de candidaturas) emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato se encontra vinculado, onde conste inequivocamente a natureza do vínculo à Administração Pública, a antiguidade na categoria e/ou carreira, e ainda, o conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- Outros considerados pertinentes pelos candidatos.

**Contacto:** concursos@jf-olivais.pt

**Data de Publicação** 2021-06-18

**Data Limite:** 2021-07-02

**Observações Gerais:** Nota:

As notificações serão realizadas através de correio eletrónico.

Não haverá lugar a audiência dos interessados, conforme estabelece o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

## Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

## Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**