



**NORMAS DE PARTICIPAÇÃO
OLIVAIS EM FÉRIAS 2019**

**Versão: 1.0
Data: abril 2019**



Normas de Participação Olivaís em Férias 2019





NORMAS DE PARTICIPAÇÃO OLIVAIS EM FÉRIAS 2019

Versão: 1.0
Data: abril 2019

Conteúdo

1. INTRODUÇÃO	3
2. PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	3
3. INSCRIÇÃO.....	3
3.1. FICHAS DE INSCRIÇÃO.....	4
A) CRIANÇAS RESIDENTES NA FREGUESIA	4
B) CRIANÇAS NÃO RESIDENTES E QUE FREQUENTEM UM ESTABELECIMENTO DE ENSINO PÚBLICO DA FREGUESIA	4
C) INEXISTÊNCIA DE DÍVIDAS EM TODOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA JUNTA DE FREGUESIA.....	4
D) A INSCRIÇÃO PODERÁ SER ALVO DE ANÁLISE POR PARTE DA EQUIPA TÉCNICA DA AÇÃO SOCIAL, SEMPRE QUE SE VERIFIQUE NECESSIDADE.....	4
3.2. PAGAMENTO.....	4
E) VALORES A PAGAR	4
F) LOCAL E FORMA DE PAGAMENTO	5
4. HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO	5
5. EQUIPAMENTO NECESSÁRIO	5
6. CONTACTOS DE EMERGÊNCIA	5
7. FALTAS/DESISTÊNCIAS.....	6
8. OUTRAS RELEVANTES	6

Viver
Olivaís





1. Introdução

O projeto “Olivais em Férias” procura dar resposta direta às necessidades das famílias das crianças entre os 3 e os 12 anos de idade que residam na freguesia e/ou frequentem um estabelecimento escolar público da freguesia.

As atividades promovidas pela Junta de Freguesia serão desenvolvidas, exclusivamente, no período de 05 a 30 de agosto de 2019 nos estabelecimentos escolares¹ EB1+JI Sarah Afonso e EB1+JI Paulino Montez, em espaços da freguesia de acordo com o plano de atividades, que poderá ser consultado semanalmente na vitrine da escola onde as atividades se irão realizar, na sede Junta de Freguesia e no *síte* da Junta de Freguesia de Olivais.

2. Planeamento e Organização

As atividades a realizar são delineadas pelo Executivo da Junta de Freguesia salvaguardando a adequação às várias faixas etárias das crianças.

O quadro de pessoal, que assegura o funcionamento diário das atividades dentro e/ou fora das instalações das escolas participantes do projeto, é composto por um Monitor Orientador, um Corpo de Monitores e Professores externos, devidamente qualificados e da responsabilidade direta da Junta de Freguesia.

Ao Monitor Orientador compete o controlo diário da aplicação dos programas delineados, e a gestão do Corpo de Monitores no desempenho das atividades. Colabora, ainda, com os responsáveis da Junta de Freguesia, para a devida implementação do plano de atividades, segurança e bem-estar das crianças. Ao Monitor Orientador são transmitidas todas as ocorrências, gerais e particulares, decorrentes das atividades, bem como as situações referentes ao comportamento, desempenho e permanência das crianças que beneficiam do programa “Olivais em Férias”.

Ao Monitor compete a execução diária das atividades previstas no plano, a supervisão e acompanhamento das crianças nas diversas atividades.

Ao Professor externo compete dinamizar as atividades temáticas extras, acompanhados pelo Monitor Orientador e Corpo de Monitores.

3. Inscrição

As inscrições decorrem de **20 de maio a 07 de julho** de 2019 nos serviços administrativos de Educação da Junta de Freguesia de Olivais.²

¹ São necessárias no mínimo 100 inscrições em cada escola para que possam existir 2 polos de Olivais em Férias, caso contrário, as crianças serão concentradas em apenas na EB1+JI Sarah Afonso.

² As crianças inscritas neste programa estarão seguras de acordo com a legislação em vigor.





NORMAS DE PARTICIPAÇÃO OLIVAIS EM FÉRIAS 2019

Versão: 1.0
Data: abril 2019

3.1. Fichas de Inscrição

As fichas de inscrição, bem como as Normas de Participação para a frequência do programa “Olivaís em Férias”, estarão disponíveis nos serviços de educação e no site da Junta de Freguesia.

A inscrição será validada após cumpridos os requisitos a seguir indicados, seu preenchimento e demais elementos requeridos:

- a) Crianças residentes na freguesia
 - ✓ Documento de identificação da criança (*Cartão de Cidadão, Passaporte ou Cédula Pessoal*);
 - ✓ Documento de identificação do Encarregado de Educação (*Cartão de Cidadão, Passaporte, Título de Residência*);
 - ✓ Comprovativo de morada (*original*) do Encarregado de Educação;
 - ✓ Declaração de escalão de Abono de Família da Segurança Social.
- b) Crianças não residentes e que frequentem um estabelecimento de ensino público da freguesia
 - ✓ Documento de identificação da criança (*Cartão de Cidadão, Passaporte ou Cédula Pessoal*);
 - ✓ Documento de identificação do Encarregado de Educação (*Cartão de Cidadão, Passaporte, Título de Residência*);
 - ✓ Declaração de escalão de Abono de Família da Segurança Social.
 - ✓ Comprovativo de inscrição no estabelecimento de ensino público da freguesia.
- c) Inexistência de dívidas em todos serviços prestados pela Junta de Freguesia.
- d) A inscrição poderá ser alvo de análise por parte da equipa técnica da ação social, sempre que se verifique necessidade.

3.2. Pagamento

e) Valores a pagar³

De acordo com o estipulado pelo executivo da Junta de Freguesia de Olivaís, o valor a pagar, para as crianças residentes, será de acordo com o respetivo escalão da Segurança Social abaixo indicado, e, mediante comprovativo do respetivo escalão da Segurança Social. Para os não residentes aplicar-se-á um valor fixo.

Residentes:

- **Escalão A:** 30,00€/semana
- **Escalão B:** 40,00€/semana
- **Escalão C:** 60,00€/semana

³ Nestes valores está incluído o valor da refeição (almoço). As crianças devem trazer o lanche da manhã e da tarde.





NORMAS DE PARTICIPAÇÃO OLIVAIS EM FÉRIAS 2019

Versão: 1.0
Data: abril 2019

Não residentes:

- **Valor Fixo:** 65,00€/semana

f) Local e Forma de Pagamento

O pagamento das inscrições para o programa deve ser efetuado, no ato da inscrição, em dinheiro, na Tesouraria da Junta de Freguesia de Olivaís, ou através de pagamento multibanco, nos Serviços de Educação contra a entrega da respetiva fatura.

O acréscimo de inscrições para semanas não previstas na inscrição inicial, cumprem os mesmos requisitos de pagamento.

4. Horários de Funcionamento

As atividades decorrem no estabelecimento de ensino escolhido pelo Encarregado de Educação, no período selecionado pelo mesmo, no horário entre as 08:00 e as 18:30.

O acolhimento⁴ das crianças será realizado, dentro do estabelecimento de ensino, entre as 08:00 e as 09:30⁵, sendo que a saída das crianças será realizada entre as 17:30 e as 18:30⁶ dentro do estabelecimento de ensino.

As crianças só poderão sair devidamente acompanhadas pelo Encarregado de Educação, ou por quem este indicar na ficha de inscrição.⁷

Para as crianças do 2º Ciclo, só será autorizada a saída da criança sozinha, mediante a apresentação prévia de autorização, assinada pelo Encarregado de Educação, indicando o(s) dia(s) e o horário em que tal venha a ocorrer ou se esta autorização constar na ficha de inscrição.

5. Equipamento Necessário

Diariamente é obrigatório que a criança se faça acompanhar de protetor solar, ténis ou sandálias, fato de banho, toalha de praia, touca para piscina, uma muda de roupa interior, dois lanches e uma garrafa/cantil de água.

6. Contactos de Emergência

⁴ Em caso de atraso, no horário de acolhimento, a criança não será acolhida e ficará à responsabilidade do Encarregados de Educação.

⁵ Nos dias de saída do espaço escolar o acolhimento é feito entre as 08:00 e as 08h15.

⁶ Em caso de atraso, no horário de saída, será aplicado um valor adicional de 5€ por cada 30 minutos de atraso.

⁷ Em casos excecionais, as crianças podem sair com outra pessoa desde que esta se faça acompanhar da respetiva autorização assinada pelo Encarregado de Educação, depois de confirmada a assinatura, ficando a mesma na posse do Monitor.





NORMAS DE PARTICIPAÇÃO OLIVAIS EM FÉRIAS 2019

Versão: 1.0
Data: abril 2019

É dever do Encarregado de Educação manter sempre atualizados os contactos dos Pais e Familiares próximos da criança, indicando-os na ficha de inscrição.

7. Faltas/Desistências

As faltas por doença só serão objeto de reembolso, mediante entrega de justificativo médico nos serviços de Educação da Junta de Freguesia. As faltas por desistência de frequência não serão objeto de reembolso.⁸

8. Outras relevantes

A administração de medicamentos apenas será feita mediante comprovada prescrição médica. No caso da criança adoecer, é da responsabilidade do Encarregado de Educação ir ao encontro da criança ao local onde esta se encontre.

Os assuntos relacionados com o dia-a-dia da criança, ou com o Plano de Atividades, deverão ser expostos diretamente ao Monitor Orientador de cada escola. Qualquer outro assunto deverá ser colocado diretamente aos serviços de Educação da Junta de Freguesia.

A Junta de Freguesia não se responsabiliza por quaisquer objetos/bens materiais, que as crianças levem para as atividades, tais como: jogos informáticos (PSP, Nintendo, etc.), telemóveis, brinquedos, dinheiro e roupa, entre outros objetos de valor. É proibida a utilização supracitados aparelhos eletrónicos durante as atividades.

⁸ Qualquer outra situação não prevista deverá ser alvo de uma exposição escrita pelo Encarregado de Educação, dirigida à Sr.ª Vogal do Pelouro da Educação, com a devida justificação do motivo da desistência.

